

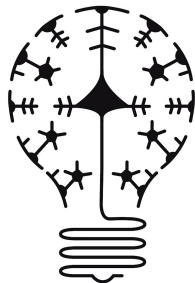


1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

NEUROEDUC

Centro de Estudos em Neurociências e Educação



REDENEURO

Rede de Estudos
e Neurociências

Como apresentar um pôster?

Prof. Alfred Sholl

TREINE A APRESENTAÇÃO

- Treine e ajuste o tempo de apresentação cuidadosamente.
- Tente fazer a apresentação ligeiramente mais curta e fique pronto para questionamentos.
- Se possível, treine apresentando para outras pessoas.
- Se possível, solicite a esses outros que façam perguntas.

LIDANDO COM O NERVOSISMO

- Note que um pequeno nervosismo pode ajudá-lo a desempenhar-se melhor.
- Conscientize-se de que as pessoas irão para ouvir seu conteúdo, não para julgar seu estilo de fala.
- Prepara-se bem, mas não exagere.
- Pratique um pouco.
- Tome cuidado quanto ao excesso de comida, água ou cafeína antes da apresentação.
- Esconda sinais físicos de ansiedade.
- Conscientize-se de que a apresentação não precisa ser perfeita para ser excelente.

FAZENDO A APRESENTAÇÃO

- Chegue cedo.
- Assegure-se de que o poster está OK e no lugar certo.
- Fale devagar o suficiente.
- Fale claramente.
- Olhe para a audiência.
- Mostre entusiasmo e aponte os dados no poster.
- Evite hábitos distrativos.

ENFATIZANDO PONTOS

1. Identifique a imagem antes de mostrá-la.
2. Guie a atenção para a parte mais importante.
3. Enfatize a significância do que foi mostrado.

RESPONDENDO A PERGUNTAS

- Crie oportunidades para questões pertinentes (por exemplo, ao enfatizar em sua apresentação alguns itens que as pessoas possam perguntar).
- Se possível, consiga que um colega faça perguntas para te desinibir.
- Repita rapidamente cada pergunta.
- Mantenha as respostas curtas, mas claras.

RESPONDENDO A PERGUNTAS

- Se não sabe alguma resposta, diga isso. Se possível:
 - Ofereça-se para buscá-la,
 - Sugira onde encontrá-la, ou
 - Veja se alguém entre os presentes tem a resposta.
- Se uma pergunta parece irrelevante, ofereça para respondê-la mais tarde, ou mova-se a um item relacionado.
- Se uma pergunta é hostil, responda polida e brevemente; se possível, ofereça-se para conversar posteriormente.

Anote as perguntas. Use-as para preparar futuras apresentações e publicações sobre o trabalho.

Fonte: *Speaking About Science: A Manual for Creating Clear Presentations*, by Scott Morgan e Barrett Whitener. Cambridge University Press, 2006.