

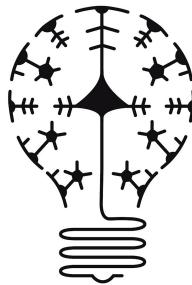


UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

NEUROEDUC

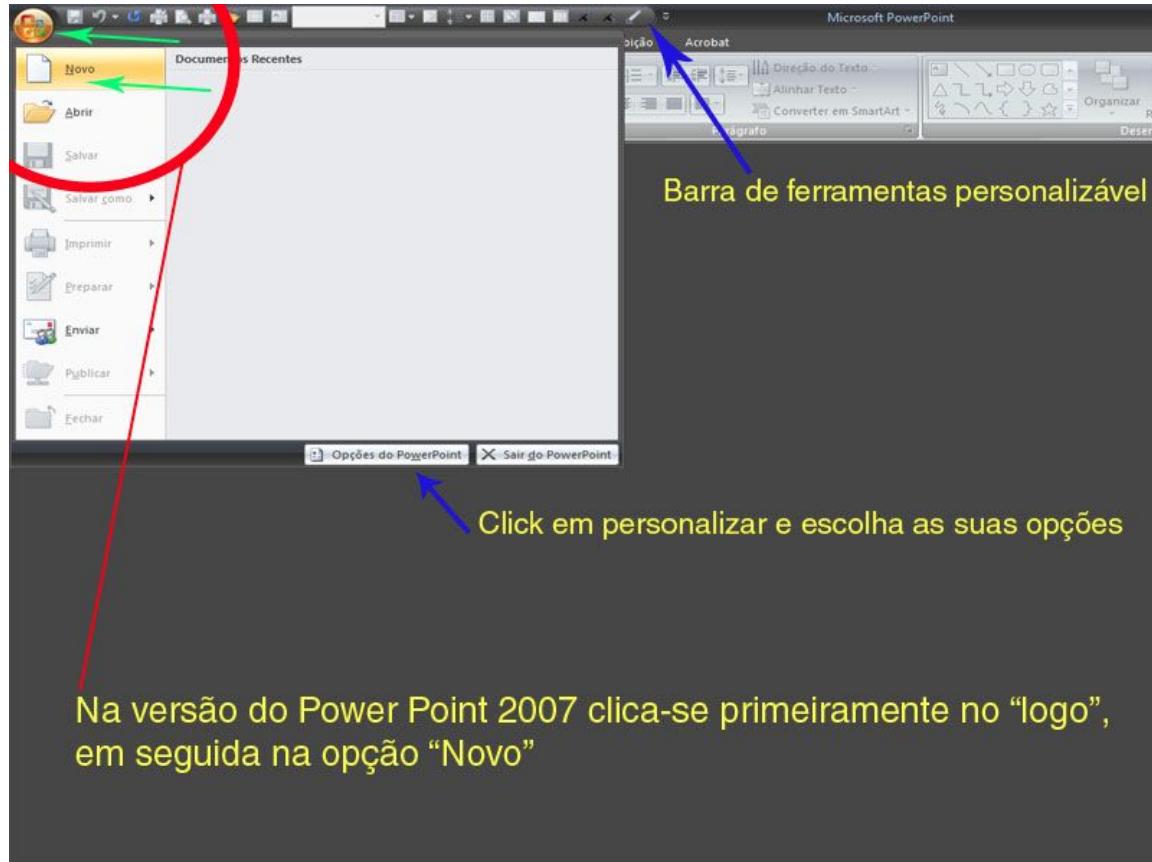
Centro de Estudos em Neurociências e Educação



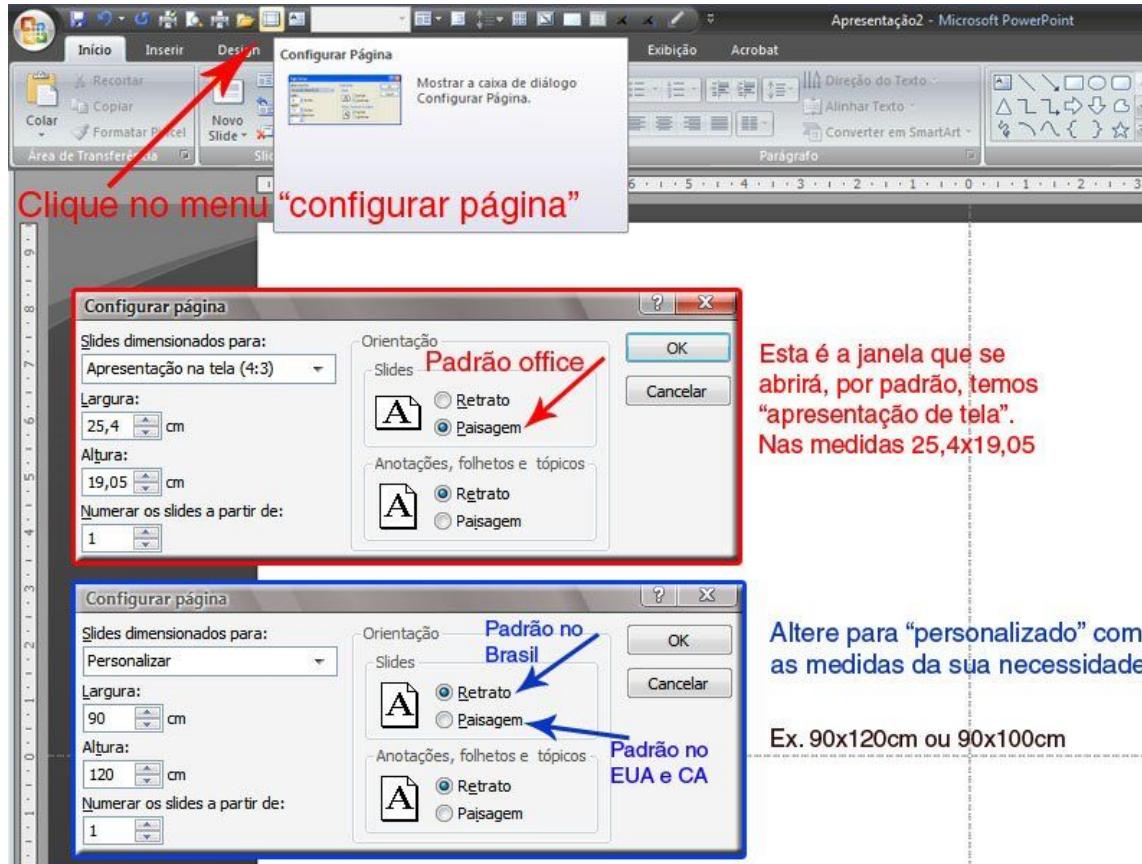
REDENEURO
Rede de Estudos
e Neurociências

Usando o Powerpoint (Office 2007)
Prof. Alfred Sholl

O INÍCIO – COMEÇAR UM PROJETO



INICIAR – CONFIGURAÇÃO DA PAGINA



INICIAR – VISUALIZAÇÃO

Ainda no padrão “apresentação de tela” na orientação “horizontal”

Para alinhar [texto, fotos, tabelas e gráficos] use as guias pontilhadas

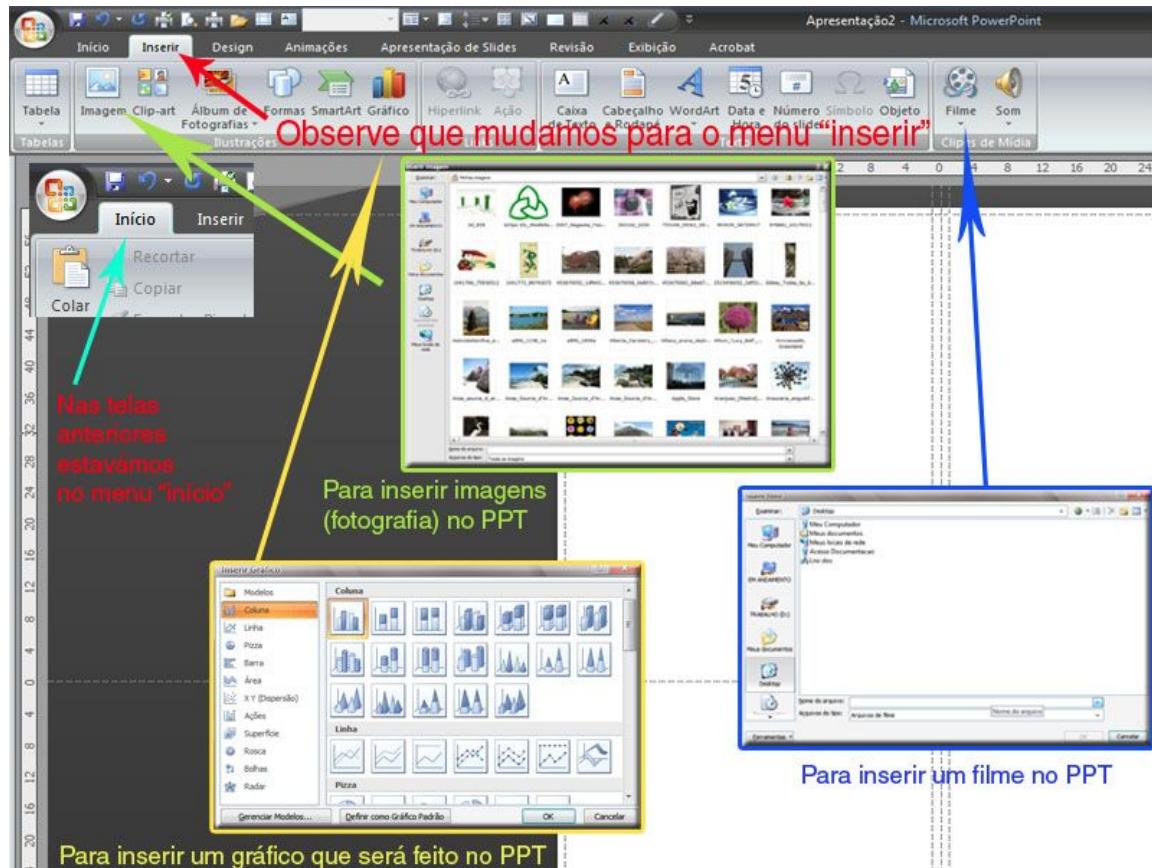
Super fácil, pressione a tecla Ctrl + clique fora da área “branca” encima da guia arrastado para cima ou para baixo. Veja que a guia encontra-se em 0,0, ao mover outra medida aparece. Usamos o Ctrl para criar uma nova guia deixando a padrão 0,0 no seu lugar

No ex. usei na lateral dir. 44 o mesmo valor na esq., no topo do poster 59 o mesmo valor embaixo. No meio para criar as duas colunas o valor foi de: 1 para cada lado da guia 0,0

Ctrl+clique

Depois de mudar para “personalizado”
e colocar as novas medidas

INSERIR OBJETOS



FORMATAÇÃO DO TEXTO

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide titled "Apresentação2 - Microsoft PowerPoint". The slide contains a red box labeled "Caixa que mostra qual fonte está sendo usada" (Box that shows which font is being used) with a red arrow pointing to the font dropdown in the ribbon. Another red arrow points to the font size dropdown. A third red arrow points to the alignment icon in the ribbon. A blue arrow points from the ribbon to a floating "Formato de Texto" (Text Format) palette. The palette includes a "Preenchimento da Forma" (Shape Fill) section with "Estilos Rápidos" (Quick Styles), "Contorno da Forma" (Shape Outline), and "Efeitos de Forma" (Shape Effects). Below this is a grid of color swatches labeled "Abc". A yellow box highlights the "Formatar Plano de Fundo..." (Format Background...) option in the context menu, with a yellow arrow pointing to it. A blue box highlights the "Formato de Texto" (Text Format) palette, with a blue arrow pointing to it. A blue arrow points from the palette to a "Formatar Fundo do Texto" (Format Text Box Background) dialog box. This dialog box has three tabs: "Preenchimento" (Fill), "Efeitos de Sombra" (Shadow Effects), and "Efeitos 3D" (3D Effects). The "Preenchimento" tab is selected, showing options for "Cor sólida" (Solid Color), "Gradiente" (Gradient), and "Textura" (Texture). A blue arrow points to the "Cor sólida" (Solid Color) option, labeled "Opção de uma mesma cor" (Option of a single color). Another blue arrow points to the "Gradiente" (Gradient) option, labeled "Opção com degrade" (Option with gradient). A third blue arrow points to the "Textura" (Texture) option, labeled "Opção de textura" (Texture option). A blue arrow points from the dialog box to the text "Janela de configuração do plano de fundo do poster" (Poster background configuration window).

Caixa que mostra qual fonte está sendo usada

Tamanho do corpo da fonte

Alinhamento do texto

Ampla gama de fundos para caixa de texto

Para colocar cor no fundo do poster basta um clic com o botão direito do mouse dentro da parte branca, que abrirá o seguinte menu abaixo

Opção de uma mesma cor

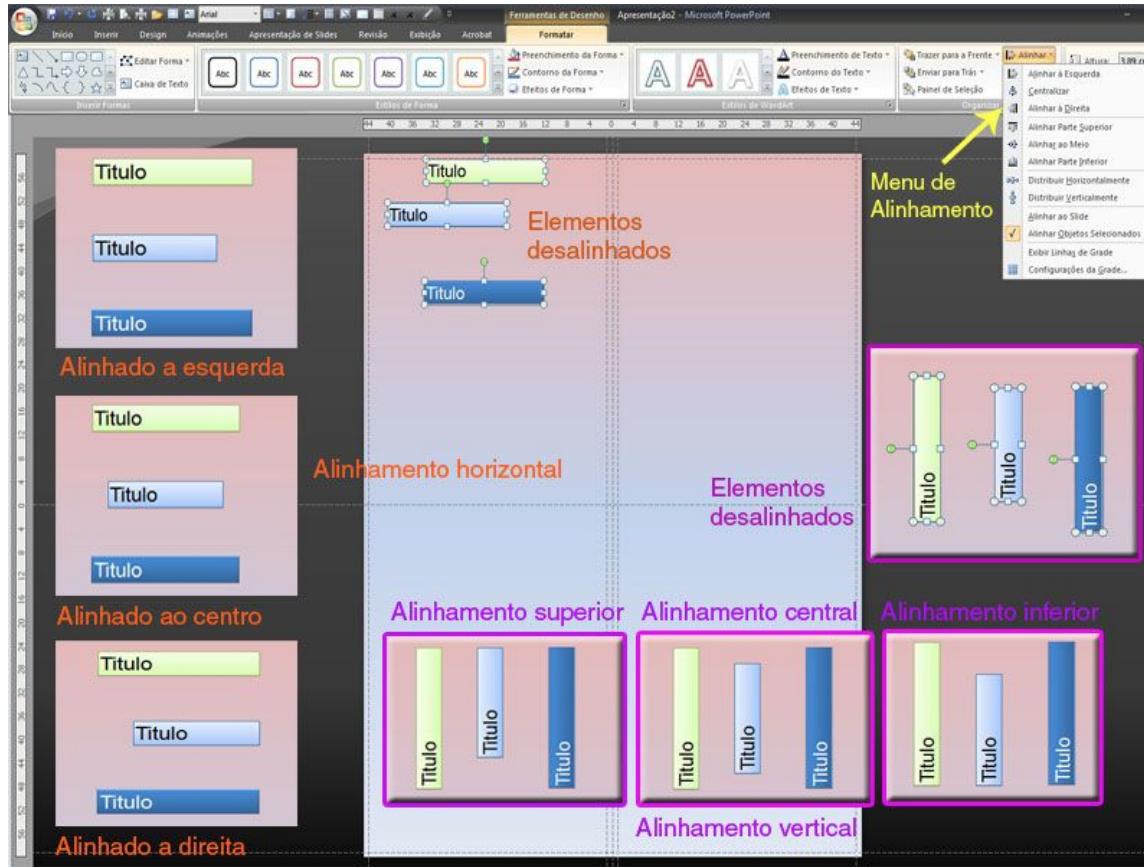
Opção com degrade

Opção de textura

Após clicar com o botão esquerdo do mouse vai aparecer a seguinte tela

Janela de configuração do plano de fundo do poster

FORMATAÇÃO DOS ELEMENTOS



TAMANHO E FORMA DAS FIGURAS

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide titled "TAMANHO E FORMA DAS FIGURAS". The ribbon tabs are "Início", "Insere", "Design", "Animações", "Apresentação de Slides", "Revisão", "Entraço", and "Acrobat". The "Formato" tab is selected. A red arrow points to the "Formato" tab. Below the ribbon, there's a toolbar with icons for "Brilho", "Contraste", "Alterar Imagem", "Recortar", and "Redefinir Imagem". The main area shows a building image with a yellow border. A red box highlights the "Formas de Imagem" section of the ribbon, which includes "Forma de Imagem", "Borda de Imagens", "Efeitos de Imagem", "Traz para o Frente", "Alinhar", "Agrupar", and "Cortar". Another red arrow points to the "Cortar" icon. A callout box with a red border contains the text: "Para aumentar ou diminuir uma imagem de tamanho sempre de forma proporcional devemos usar o SHIFT+ALT + mouse e nos cantos inferior direito ou superior esquerdo." Below this, another callout box says: "Com o SHIFT+ALT se reduz a chances de ter imagens no seu poster com deformidades que acabarão comprometendo o seu trabalho como um todo. Use este truque sempre que precisar." To the right, a comparison shows the original image and a version where the left side has been cut off. A red arrow points to the cut-off part with the text: "Observe ao lado que a imagem da esquerda sofreu um ajuste feito com a ferramenta de corte". A third callout box with a red border contains the text: "Esta ferramenta nos permite 'cortar' ou 'fatiar' as imagens inseridas na área de trabalho." At the bottom, a "Formato de Imagem" dialog box is open, showing a circular transformation tool applied to the image. A red arrow points to the "Formato de Imagem" tab in the ribbon. A callout box with a red border contains the text: "Com a caixa de FORMAS de IMAGENS podemos dar asas a nossa imaginação, criando ou transformando imagens em diversas formas." The status bar at the bottom left says "Slide 1 de 1 - Tema do Office".

FORMATO DAS FIGURAS UTILIZADAS

A screenshot of Microsoft PowerPoint showing a slide titled "Formato das Figuras Utilizadas". The slide contains several sections of text and images:

- A extensão PNG é muito usada em imagens e figuras com fundo transparente, pois esta extensão alia a compressão do JPG e o fundo transparente do GIF.** (A red arrow points from this text to a small image of a building.)
- O PNG é uma extensão de última geração, que não sofre degradação como o JPG. Perfeitamente aceita pelo pacote office.** (A red arrow points from this text to a larger image of a building.)
- Exemplo de GIF é a marca da Faculdade de Medicina** (A red arrow points from this text to the Quark logo.)
- * Evite usar imagens e figuras grandes com extensão GIF**
- O JPG ou JPEG foi criado junto com o advento da internet, pois se fazia necessário ter um arquivo de exibição com mais de 256 cores limite do GIF. Foi possível sim criar um arquivo de tamanho pequeno, porém o JPG sofre de um problema: A degradação ao abrir e salvar, ou seja uma imagem aberta e salva 10 vezes, terá uma qualidade 10 vezes inferior a original.** (A red arrow points from this text to a large image of a landscape.)
- Uma dica para não ter problemas com relação a imagens em posters, é sempre ter o original*, o mais próximo possível do tamanho que vai ficar no poster. Pois imagens ampliadas resultam sempre em má qualidade quando impressas.**
- * O costume de "pegar" ou " tirar" imagens da internet para colocar em trabalhos, é significado de que terá um produto com má impressão. Caso necessite utilizar imagens da internet, prefira as de tamanhos grandes com 800x600 pixels ou mais com 72 dpi.

At the bottom left, it says "Slide 1 de 1 | Tema do Office".

O FUNDO

As melhores para uso de fundo em papel semi-glossy são as seguintes:

Para formar este azul claro use os seguintes valores:
R=149 G=179 B=215

Para formar este verde-musgo claro use os seguintes valores:
R=196 G=189 B=151

Para formar este vermelho claro use os seguintes valores:
R=230 G=185 B=184

Para formar este laranja claro use os seguintes valores:
R=250 G=192 B=144

Esta é a janela com a opção de fundo gradual (degradê), no detalhe as opções pré-definidas ou as infinitas possibilidades de combinações de cores

As melhores para uso de fundo em papel glossy são as seguintes:

R= 29 G=55 B=94
R= 0 G=0 B=102
R= 128 G=0 B=0
R= 0 G=51 B=0

As melhores para uso de fundo em papel premium/sulfite são as seguintes:

R= 183 G=222 B=232
R= 220 G=230 B=242
R= 221 G=217 B=195
R= 255 G=255 B=204
R= 230 G=224 B=236

The screenshot shows a Microsoft Word document with several color swatches and their corresponding RGB values. It also displays the 'Formato de Fundo' (Background Format) dialog box for 'Preenchimento' (Fill) options, showing 'Preenchimento gradê' selected. Below the document, a smaller screenshot of the 'Formato de Fundo' dialog box shows the 'Gradê' tab selected.

ORGANIZAÇÃO DOS ITENS E SUBITENS



Título com corpo de fonte 80 pts

Autores e instituição corpo de fonte 44 pts

Outra parte importante em um pôster refere-se ao **título**, subtítulos, legendas e textos. Devemos procurar sempre ter um título curto, de no máximo 02 linhas, assim é possível dar destaque e ao mesmo tempo chamar à atenção do leitor.

Titulos longos geralmente possuem corpo de fonte pequeno, causando confusão na hierarquia das informações importantes. Entre os trabalhos expostos, os de bons títulos ganham destaque.

Titulos e legendas jamais usam ponto final. Os tamanhos de corpos de fonte recomendados para títulos são 72, 80, 88 e 96. Variando pela quantidade de palavras. Use negrito para criar corpo na fonte.

Os **Subtítulos** fazem parte da mesma hierarquia do título por isso recomenda-se usar a mesma cor usada no título. Os tamanhos de corpos de fonte recomendados para títulos são 44, 48, e 54. Variando devido ao espaço disponível entre os textos. Podemos usar negrito para destacá-los dos demais textos.

Para não errar em tamanho de corpo de fonte para o **texto** use no mínimo 28 e máximo 40, os mais recomendados para a leitura de 1,5 metros é o 32 e 36. Se o seu texto ficou com fonte abaixo de 28, faz-se necessário resumir os textos. Ou se estamos com tamanho 44, podemos aplicar espaçamento 1,5 ou duplo entre as linhas e assim diminuir o tamanho para 40. Pode haver confusão entre o texto e os subtítulos se os tamanhos estiverem próximos.

Nas **legendas** de tabelas, gráficos e imagens devemos usar de 02 a 04 pontos abaixo do corpo usado no texto. Podemos ir dos 24 aos 32 pontos.

Um capítulo a parte é a **referências bibliográficas**, colocadas no final, podemos usar um corpo bem menor que o restante dos textos. Pode muito bem fazer parte dos truques para deixar o nosso pôster bem diagramado. Se por exemplo os espaços entre textos e subtítulos estiverem pequenos podemos diminuir a fonte das referências e assim ganhamos o espaço desejado.

Subtítulo com corpo de fonte 44 pts

Texto com corpo de fonte 32 pts

Referências com corpo de fonte 24 pts

COMBINAÇÃO DE CORES

Os 4 tipos mais usados de papéis para impressão de pôster	
Glossy	<p>É um papel com característica semelhante ao papel fotográfico. Possui um revestimento em película plástica. Apresentável nas gramaturas de 150 a 220gr m². Recomendado para impressão com fundos escuros ou com fotografias em que os detalhes devem ser ressaltados. Suporta alta carga de tinta, porém demora 24 horas ou mais para secar. Precisa ser exposto em local bem iluminado.</p>
Semi-Glossy	<p>É um papel com característica semelhante ao papel fotográfico. Sem brilho. Possui um revestimento em película plástica. Apresentável nas gramaturas de 150 a 220gr m². Recomendado para impressão com fundos claros ou com fotografias em que os detalhes devem ser ressaltados. Não suporta carga média de tinta, demora de 2 a 4 horas para secar. Precisa ser exposto em local iluminado.</p>
Premium	<p>É um papel com característica semelhante ao papel comum. Sem brilho e sem revestimento algum. Apresentável nas gramaturas de 120 a 220gr m². Recomendado para impressão com fundos claros ou com fotografias em que os detalhes não precisam ser ressaltados. Suporta pouca carga de tinta, demora de 10 a 25 minutos para secar. Precisa ser exposto em local iluminado.</p>
Sulfite	<p>É um papel com característica semelhante ao papel comum. Sem brilho e sem revestimento algum. Apresentável nas gramaturas de 75 a 90gr m². Recomendado para impressão com fundos claros ou branco com tabelas ou gráficos, sem fotografias. Suporta pouquíssima carga de tinta, demora de 5 a 15 minutos para secar. Precisa ser exposto em local iluminado.</p>

Pôster é um resumo de um trabalho e serve de estímulo para despertar no leitor a vontade de ler a obra completa. Resuma sempre os textos longos em 3 ou 4 parágrafos. Use título curto de 5, 6 palavras, conseguindo impactar sua idéia já no começo do pôster. Lembrando sempre que as pessoas estarão em pé e terão mais obras para ver.

Outro grande segredo de um pôster de sucesso é a combinação das cores

Caso 1: Pôster no glossy fundo escuro: azul escuro: As melhores combinações de cores para o título, subtítulos, legendas e textos é o amarelo, branco, rosa claro ou verde bem claro. As cores precisam ser bem antagônicas para ter um resultado excelente. Vide na figura 8 os melhores fundos.

Caso 2: Pôster no glossy fundo claro: amarelo claro: As melhores combinações de cores para o título, subtítulos, legendas e textos é o azul escuro, roxo, vermelho escuro ou verde escuro. As cores precisam ser bem antagônicas para ter um resultado excelente. Vide na figura 8 os melhores fundos.

Caso 3: Pôster no Semi-Glossy fundo claro*: azul petróleo claro**: As melhores combinações de cores para o título, subtítulos, legendas e textos é o vinho, roxo, vermelho escuro, preto ou verde escuro. As cores precisam ser bem antagônicas para ter um resultado excelente. Vide na figura 8 os melhores fundos.

Caso 4: Pôster no Premium fundo claro*: azul piscina claro**: As melhores combinações de cores para o título, subtítulos, legendas e textos é o preto, vinho, verde, vermelho escuro ou verde escuro. As cores precisam ser bem antagônicas para ter um resultado excelente. Vide na figura 8 os melhores fundos.

Caso 5: Pôster no Sulfite fundo claro*: amarelo bem claro**: As melhores combinações de cores para o título, subtítulos, legendas e textos é o preto, vinho, verde, vermelho escuro ou verde escuro. As cores precisam ser bem antagônicas para ter um resultado excelente. Vide na figura 8 os melhores fundos.

*Apesar de haver a possibilidade de usar fundo escuro no semi-glossy, perde-se no tempo de secagem que passa a ser maior que duas horas se fosse o fundo claro

**Em 100% de uso do azul escuro [R=0 G=0 B=102] nos papéis Semi-Glossy, Premium e Sulfite. Esta cor acaba saindo impressa no papel roxa, motivo de reclamação, pois a cor que se vê na tela não é a que está impressa. Isto se deve a reação química da tinta na celulose. No papel glossy fica excelente devido à película plástica que reveste o papel.